REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Sofinancira Evropska unija

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.gov.si

Številka: 4301-4/2026-1542-6
Datum: 19. 11. 2026

POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po odprtem postopku

»Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Azilnem domu Ljubljana«

ŠT. NAROČILA 4301-4/2026-1542

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 4301-4/2026-1542 (v nadaljevanju dokumentacija) sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Priloga 1: Osnutek okvirnega sporazuma
4. Tehnične specifikacije
5. Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
6. Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije
7. OBR01 »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«
8. OBR02 »Ponudbeni predračun«
9. OBR03 »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«
10. OBR04 »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«
11. OBR04a »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
12. OBR05 »Podatki o partnerju in izjava partnerja«
13. OBR06 »Izjave drugih gospodarskih subjektov«
14. OBR07 »Izjava za osebe, ki bodo izvajale storitve«
15. OBR08 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
16. OBR09 »Seznam varnostnikov«
17. OBR09a »Seznam varnostnikov z delovnimi izkušnjami«
18. OBR10 »Podatki o referencah«
19. OBR10a »Referenčna izjava naročnika«
20. Vzorec št. 1 »Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758«
21. Vzorec št. 2 »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
22. Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij

»NAVODILA ZA UPORABO INFORMACIJSKEGA SISTEMA E-JN: PONUDNIKI«, junij 2026« so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html. Naročnik napotuje vse potencialne ponudnike, da se z njimi seznanijo.

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je omejen.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum do 30. 11. 2029.

Predmet javnega naročila je del Operacije AM.SO1.2.1-01A - »Namestitev in oskrba prosilcev za mednarodno zaščito« in se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 90 % ter iz proračuna RS v višini 10 %, v primeru predčasno porabljenih sredstev na operaciji »Namestitev in oskrba prosilcev za mednarodno zaščito«, pa iz integralnih sredstev naročnika.

Na podlagi 69. člena Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko, so države članice EU dolžne zagotavljati zakonitost in pravilnost izdatkov, vključenih v obračune, predložene Evropski komisiji (EK), in sprejemati vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročati o njih. Ti ukrepi vključujejo zbiranje informacij o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije, in sicer: ime in priimek, datum rojstva in identifikacijska številka za DDV ali davčna identifikacijska številka (smiselno glede na pravno obliko). Naročnik podatke pridobiva iz Registra dejanskih lastnikov (AJPES-RDL), v kolikor podatki tam niso dostopni, pa mora izvajalec podatke naročniku posredovati. Izvajalec se strinja z obdelavo osebnih podatkov ter mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe – dejanske lastnike, ki se ugotavljajo na podlagi Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25, 56/25, 1269/26 in 1476/26 – odl. US) ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov (soglasja).

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4301-4/2026-1542
Predmet: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Azilnem domu Ljubljana (v nadaljevanju: storitev)

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz priloge Tehnične specifikacije, iz obrazca št. 2 – Ponudbeni predračun ter osnutka okvirnega sporazuma, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo predmeta naročila v celoti, znotraj katerega mora ponuditi vse zahtevane postavke storitev, kot so navedene v ponudbenem predračunu.

3.1 NEOBVEZEN OGLED

Naročnik bo omogočil ogled lokacije. Ogledi se bodo opravljali od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro na lokaciji naročnika, in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Potencialni ponudnik pošlje prošnjo za ogled na gp.uoim@gov.si s pripisom »Ogled za javno naročilo 4301-4/2026-1542«, najkasneje do 27. 11. 2026 do 12. ure. V prošnji mora biti naveden predlagan datum in ura ogleda, ki ju nato naročnik potrdi.

3.2 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zaradi narave predmeta naročila del razpisne dokumentacije vsebuje podatke, katerih razkritje bi lahko vplivalo na varnost, delovanje oziroma varovane interese naročnika. Navedeni del dokumentacije zato ni javno objavljen in se zainteresiranim gospodarskim subjektom posreduje v fizični obliki oziroma omogoči vpogled le pri naročniku.

Gospodarski subjekt lahko zaupni del dokumentacije prevzame pri naročniku po predhodni najavi ali ob neobveznem ogledu objekta. Ob prevzemu dokumentacije mora pooblaščeni predstavnik gospodarskega subjekta podpisati izjavo o varovanju zaupnih podatkov, s katero se zaveže, da bo dokumentacijo uporabljal izključno za pripravo ponudbe in je ne bo posredoval tretjim osebam.

Ponudnik je dolžan vse prejete podatke varovati skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov odgovarja za nastalo škodo v skladu z veljavno zakonodajo.

Zaupni del dokumentacije ni namenjen javni objavi, kopiranju ali razmnoževanju. Naročnik si pridržuje pravico, da vodi evidenco oseb, ki so dokumentacijo prevzele.

Dokumentacijo ki je označena kot zaupna dokumentacija, lahko potencialni ponudniki prevzamejo ob ogledu objekta ali po predhodni najavi. Potencialni ponudnik mora sporočiti interes za prevzem dokumentacije na gp.uoim@gov.si s sklicem »Zaupna dokumentacija JN 4301-4/2026-1542« najkasneje 10 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Občutljivi del dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki so imetniki veljavne licence za varovanje ljudi in premoženja izdane s strani ministrstva pristojnega za notranje zadeve.

Šteje se, da je gospodarski subjekt s prevzemom dokumentacije seznanjen z vsemi zahtevami naročila. Naročnik ne prevzema odgovornosti za morebitne pomanjkljivosti ponudbe, ki bi bile posledica tega, da gospodarski subjekt zakritega dela dokumentacije ni prevzel.

4. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila oz. količine so razvidne iz obrazca št. 2 – Ponudbeni predračun.

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne ocenjene količine storitev.

Način pričetka izvajanja storitev je po podpisu okvirnega sporazuma, ob izpolnitvi odložnega pogoja (predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z ZJN-3, sklenil okvirni sporazum do 30. 11. 2029, ki ga bo, v primeru spremembe zakonodaje na področju mednarodne zaščite, ki zajema tudi zagotavljanje nastanitev in posledično zagotavljanje storitev iz tega predmetnega naročila oz. na področju migracij, lahko predčasno odpovedal. Naročnik lahko predčasno odpove okvirni sporazum, v kolikor nima več potreb po zagotavljanju storitev, v kolikor nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ipd.

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v eurih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, in sicer stroške storitev in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo izvajalec imel z realizacijo storitve, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen, kot je navedeno v nadaljevanju.

Po preteku 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma se cene iz ponudbenega predračuna lahko usklajujejo tudi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar le v primeru ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)). Za izračun indeksa se uporablja povezava: https://www.stat.si/Inflacija/#/revalorisation. Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Vsako spremembo cene mora izvajalec utemeljiti, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo aneksa k temu sporazumu. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1.točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.*

Zaradi možnosti sprememb višine minimalne plače, na podlagi sprememb Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18), ki vplivajo na ceno varovanja oz. storitve, ponudbene cene ne bodo fiksne za ves čas trajanja sporazuma. Cene navedene v ponudbenem predračunu izvajalca se lahko zvišajo le v višini (%) spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja minimalne plače, v kolikor več kot 80% varnostnikov, ki so na seznamu kadra in ki storitve dejansko izvajajo na lokaciji, prejema minimalno plačo. Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cene na enoto mere, predložiti naročniku zahtevek z obrazložitvijo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k sporazumu. V primeru upravičene spremembe cene izvajanja storitev, se nove cene upoštevajo od spremembe Zakona o minimalni plači, v kolikor bo izvajalec podal zahtevek za spremembo v roku 30 dni od spremembe, v kolikor bo zahtevek dal kasneje, se sprememba cen upošteva od dneva podpisa aneksa. Spremembe cen ne smejo presegati zagotovljene ocenjene višine sredstev naročnika ter spremembe ne smejo spreminjati splošno naravo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (npr. večje število oseb, slabša varnostna situacija, npr. zaradi večjih nasilnih izgredov, ki nastanejo zaradi nesoglasij med različnimi osebami, ki so nastanjene, večja kvadratura območja namestitve in podobno) sredstva okvirne vrednosti okvirnega sporazuma izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovi naročnik.

Naročnik bo prav tako sklenil aneks k okvirnemu sporazumu v primeru okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po okvirnem sporazumu v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Okvirni sporazum se lahko izjemoma podaljša za obdobje do končne odločitve in začetka izvajanja okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet tega sporazuma, v kolikor bo imel naročnik zagotovljena sredstva in bo obstajala potreba po kontinuirani storitvi, vendar za največ tri mesece.

5. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko Portala javnih naročil**.

Ponudnik lahko zahteva v pisni obliki dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje na Portal javnih naročil najkasneje **do datuma navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.**

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal, prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil **najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: **Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe. Ponudnik mora v primeru spremembe roka za oddajo ponudbe (podaljšanje) in s tem posledično tudi datuma za veljavnosti ponudbe to upoštevati tudi pri veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, skladno s točko 9.1 tega dela dokumentacije.**

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 6.1 in 6.2 tega poglavja navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati

soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1 v tem poglavju in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 6.2 v tem poglavju predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci oz. na subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

OPOMBA:
Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca, podizvajalca podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih:

6.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite med ostale dokumente.
- **Vnos podatka o EMŠO v obrazec ESPD za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta** v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

6.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6.1.5 Gospodarski subjekt ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- **Podpisan obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«**
- **Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu »Izjave podizvajalca« in/ali **Podatki o partnerju in izjava partnerja** in/ali **izpolnjen obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«,** *če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.*

Izpolnjevanje zahteve bo naročnik preveril preko dostopne evidence na strani Komisije za preprečevanje korupcije.

6.1.6. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi/okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe (okvirnega sporazuma) ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije kot uveljavitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neplačilo pogodbenih kazni, odstop od pogodbe, zaradi česar je ponudnik spravil naročnika v neugoden položaj, ko je imel le-ta težave pri zagotovitvi kontinuitete storitve ipd.

Gospodarski subjekt, za katerega obstaja izključitveni razlog iz f točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko predloži dokaze o sprejetih ukrepih za dokazovanje svoje zanesljivosti (self-cleaning). Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz f točke 6. odstavka 75. člena, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na šesti odstavek 75. člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Predčasna odpoved sporazuma, odškodnina ali druge primerljive sankcije«. V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Prosimo opišite jih*« napisati kršitve, v polje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")« pa se označi NE ali DA, v primeru, da je subjekt sprejel ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev, le-te navede v polje »»Prosimo opišite jih*«. Naročnik bo sprejel tudi pojasnila o kršitvi in sprejetih ukrepih, ki jih bo subjekt priložil ločeno skupaj z ostalo dokumentacijo.

Naročnik bo preveril v svojih evidencah ali so obstajali zgoraj navedeni razlogi pri prejšnji pogodbi (ali okvirnem sporazumu) sklenjeni z naročnikom s strani gospodarskega subjekta. Izključitveni razlog veljajo za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določili ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 6.1 dokumentacije.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

6.2.1 USTREZNOST PONUDNIKA – SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, ki je predmet naročila

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ali predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe.

6.2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

a) **Ponudnik, ki bo zagotovil storitve, mora imeti licenco za opravljanje varovanja ljudi in premoženja, izdano s strani ministrstva Republike Slovenije pristojnega za notranje zadeve.**

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo zagotavljali kadre (varnostnike)** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za opravljanje varovanja ljudi in premoženja, izdano s strani ministrstva Republike Slovenije pristojnega za notranje zadeve« - vnos št. licence),
- izpolnjen obrazec **»Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«** v *delu* ***Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC,***
- **izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu ***Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC*** in/ali **obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja«** v delu ***Izjava soponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC*** in/ali **obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«,** v delu ***zagotavljanja VNC oz. nadomestnega VNC*** – obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci imetnikov licenc pri ministrstvu RS pristojnemu za notranje zadeve, v primeru, da tega ne bi mogel, lahko od ponudnika zahteva dodatna dokazila, da izpolnjuje zgoraj navedeno.

Zahteva velja za vsak gospodarski subjekt, ki bo zagotavljal storitve varovanja z varnostniki.

b) **Ponudnik mora imeti licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) ali urejen najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC, enako velja za izvajanje nadomestnega rezervnega VNC.**

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo zagotavljali kadre (varnostnike)** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani ministrstva Republike Slovenije pristojnega za notranje

zadeve - zagotavljanje VNC« - vnos št. licence oz. del »Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani ministrstva Republike Slovenije pristojnega za notranje zadeve - zagotavljanje nadomestnega VNC« – vnos št. licence),

- izpolnjen obrazec **»Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«** v *delu* ***Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC***, del zakonsko urejeno izvajanje VNC,
- izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu ***Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC***, del zakonsko urejeno izvajanje VNC in/ali **obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja«** v delu ***Izjava soponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC,*** del zakonsko urejeno izvajanje VNC in/ali **obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«,** v delu ***zagotavljanja VNC oz. nadomestnega VNC*** - obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe.
- **fotokopija pogodbe za zagotavljanje VNC,** v kolikor ponudnik, soponudnik, morebitni podizvajalec oz. morebitni drugi subjekt na katerega kapacitete se ponudnik morebiti sklicuje, ne izvaja lasten VNC
- **fotokopija pogodbe oz. ustrezno dokazilo o izvajanju nadometnega rezervnega VNC.**

Ponudnik mora **ob ponudbi** priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

OPOZORILO: Vsak subjekt, ki zagotavlja VNC in nadomestni VNC, mora predložiti ESPD, ne glede na to, ali nastopa kot podizvajalec, podizvajalec podizvajalca ali kot drug subjekt – v ESPD vnesti št. licence za zagotavljanje VNC oz. nadomestnega VNC.

ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani ministrstva Republike Slovenije pristojnega za notranje zadeve - zagotavljanje VNC« - vnos št. licence oz. del »Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani ministrstva Republike Slovenije pristojnega za notranje zadeve - zagotavljanje nadomestnega VNC« – vnos št. licence) - **izpolni gospodarski subjekt, ki ponudniku zagotavlja VNC oz. nadomestni VNC.**

c) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od dneva roka za oddajo ponudbe dobro opravil vsaj tri storitve varovanja objektov, ljudi in premoženja na objektih podobne zahtevnosti v vrednosti nad 500.000 EUR brez DDV za posamezno referenco in je storitve opravljal vsaj 2 leti oz. storitve opravlja danes in je pogodba sklenjena za najmanj dve leti, vendar je že opravil storitve v vrednosti nad 500.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec št. 10 - Podatki o referencah,** kateremu ponudnik priloži **referenčne izjave (Obrazec št. 10a Referenčna izjava naročnika) – ali drugo ustrezno potrdilo,** iz katerega je razvidno, da je ponudnik dela opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbeno dogovorjenih rokih (vsebinsko ne sme odstopati od obrazca naročnika).

Ponudnik lahko pogoj izpolni skupaj s soponudnikom, vendar morata v tem primeru oba zagotavljati varnostnike za predmetno javno naročilo.

V primeru, da je ponudnik že izvajal storitve po predmetnem javnem naročilu pri Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, mora naročnik takšno referenco ponudniku tudi potrditi.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in

referenčne višine posla).

Kot referenčni naročnik se šteje končni naročnik posla in ne npr. izvajalec, za katerega je ponudnik opravljal dela kot podizvajalec. Referenco potrdi končni naročnik posla za katerega je ponudnik opravil storitev, enako velja, če je ponudnik opravljal dela kot podizvajalec, referenco potrdi končni naročnik (kjer je opravljal storitve kot podizvajalec).

6.2.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA

a) Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPESu, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve) v katerega ponudnik v polje »Razmerje« vpiše katerikoli poljuben znak, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja in
- S.BON-1 obrazec ali S.BON-1/P obrazec, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

7. PONUDBA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati obrazca »Ponudbeni predračun«.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik zase predložil v sistem e-JN. Ostali dokumenti morajo biti podpisani skladno z določili te dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

7.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	***Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek***
»Predračun«	• obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf)
»ESPD-ponudnik«	• obrazec »ESPD« (*v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo*)
»ESPD-ostali sodelujoči«	• obrazec »ESPD« *(v ta razdelek se naloži ESPD za ostale sodelujoče ponudnike v primeru skupne ponudbe, podizvajalce in/ali gospodarske subjekte, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik – ESPD mora biti lastnoročno podpisan v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) Velja za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi..*
»Ostale priloge«	• obrazec »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf, zaželeno je tudi v formatu xls, ni pa obvezno) • *obrazec* »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, • obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« - *za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev,*

	• obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, *če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila,* • obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja« - *za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe,* • *obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«,* • *obrazec »Seznam varnostnikov«,* • *obrazec »Seznam varnostnikov z delovnimi izkušnjami«,* • *obrazec »Podatki o referencah«,* • *obrazec » Referenčna izjava naročnika«,* • obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« - *ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila.* • kopija originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali elektronsko podpisan original (podpisi morajo biti preverljivi!, odda se v enaki obliki, kot ga posreduje banka oz. zavarovalnica) • pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) v primeru skupne ponudbe, • morebitna ostala dokazila (kot npr. licence, certifikati ipd, pogodbe za VNC ali nadomestni VNC).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«, v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom javnega naročila oz. izvajanjem storitev zahteva od ponudnika oz. izbranega izvajalca, ki sodeluje s podizvajalcem, da mu posreduje pogodbo (oz. drugo ustrezno pravno podlago) s podizvajalcem, v kateri so opredeljeni pogoji za opravljanje storitev, katera so predmet okvirnega sporazuma oz. predmetnega javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« in dokazila odda v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.2 PRIPRAVA PONUDBE

7.2.1 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje ESPD se nahajajo na navedeni povezavi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci, podizvajalci podizvajalcev itd), kar tudi ustrezno označijo oz. izberejo in sicer v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom – Vloga.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

7.2.2 NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti:

- v obrazcu »**Povzetek ponudbenega predračuna (Rekapitulacija)**« (Word): skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV in v EUR z DDV. Cena mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti. Obrazec bo viden ob odpiranju ponudb.

- v obrazcu OBR02 »**Ponudbeni predračun**« (Excel)
  Cene morajo biti izražene v evrih, obvezno zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Cene morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, kot na primer: potne stroške, stroške varovanja, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

Cene iz ponudbenih predračunov so izražene v eurih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, in sicer stroške storitev in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo izvajalec imel z realizacijo storitve, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen kot je navedeno v dokumentaciji oz. okvirnem sporazumu.

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna po postavkah:

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije.

Ponudnik poda ceno za vse navedene postavke, način izvajanja storitev in zahteve so opredeljene v Tehničnih specifikacijah.

Vnos ponudbene vrednosti v sistemu eJN

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše okvirno skupno vrednost brez DDV v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.** Sistem e-JN ne omogoča, da ponudnik v razdelek »Predračun« naloži več dokumentov, zato je naročnik pripravil obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« in navedel v tej točki na kakšen način in kam objaviti posamezne dokumente. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot povzetek ponudbenega predračuna v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb (v sistemu eJN).

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v Obrazec 2: Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna vrednost z DDV v EUR, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

7.2.3 OSTALI DOKUMENTI

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Izjave oziroma obrazci morajo biti izpolnjeni ter podpisani s strani ponudnika, vendar bo naročnik upošteval tudi nepodpisane obrazce, ki bodo priloženi oddani ponudbi. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Obrazci podizvajalcev oz. soponudnikov morajo biti lastnoročno ali s preverljivim elektronskim podpisom podpisani s strani le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Poslovna skrivnost:
Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v

ponudbi obvezno predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa **se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost**. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

7.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (ponudbeni predračun in vsa zahtevana dokazila) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije e-JN), ki je del te posredovane dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/** .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo ponudnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v objavi obvestila o javnem naročilu.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistem in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

7.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

7.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

7.5.1 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« in ustrezno označi način oddaje ponudbe in navede vse partnerje in navede v obrazcu »ESPD« vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Partner (soponudnik) izpolni in podpiše obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja«.

Obrazec »ESPD«, podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi in v njiju navedejo vse zahtevane podatke. Obrazec »Izjava o lastniški strukturi« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (ob ponudbi ali po pozivu naročnika).

Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 6.1 točke te dokumentacije. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6.1 te dokumentacije. V tem primeru bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 6.2. poglavja dokumentacije teh navodil morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi skladno z določili te točke dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, datum sklenjene pogodbe/dogovora mora biti najkasneje na dan oddaje ponudbe.

Navedeni pravni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), mora vključevati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/akt o sodelovanju) predloži že ob ponudbi.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini ponudnikov mora ta izpolniti obrazec ESPD. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

7.5.2 ODDAJA PONUDBE S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s podizvajalci, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede vse podizvajalce. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« ter obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (tega le v primeru, da zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla).

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V primeru, da bo imel podizvajalec podizvajalca, navede njegove podatke v obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«, za podizvajalce podizvajalca (enako velja tudi za morebitne podizvajalce podizvajalca podizvajalca) mora ponudnik predložiti ESPD.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca. To velja tudi za zagotavljanje VNC oz. nadomestnega VNC. Pri storitvi gre za izvajanje storitev, zato mora biti tak subjekt priglašen kot podizvajalec.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v izpolnjenem obrazcu »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja) navede podizvajalce in zaporedne številke postavk, iz priloženega predračuna, ki jih bo posamezen podizvajalec izvajal ter po potrebi navede tudi količino del, ki jih bo podizvajalec izvajal znotraj posamezne postavke).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev 6.1 točke te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo ali zahteval zagotovilo ponudnika, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel tak podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Pri nobenem od podizvajalcev ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz točke 6.1. te dokumentacije. Glede izpolnjevanja zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora biti posamezni podizvajalec vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 6.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik priglasil v ponudbi in so potrjeni s strani naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti pisno potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi ali pred začetkom izvajanja storitev ni prejel pisnega soglasja naročnika, ima pravico razdreti okvirni sporazum.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

7.5.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe uporabi zmogljivosti drugega, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede v razdelku način oddaje ponudbe subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil. V primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik v ponudbi predložiti s strani subjekta izpolnjen in lastnoročno oz. elektronsko podpisan ESPD in Obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«, z navedbo kapacitet oz. zmogljivosti, ki jih bo le-ta nudil ponudniku.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Izvajanje VNC in nadomestnega VNC ne sodi v ovir uporabe zmogljivosti drugih subjektov, tak subjekt je lahko priglašen kot soponudnik (partner) ali pa kot podizvajalec (podizvajalec podizvajalca ipd).

7.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

7.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo naročnik hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe, zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

7.8 JEZIK IN VALUTA

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Cene v ponudbenih predračunih morajo biti navedene v evrih in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vsa komunikacija v zvezi s postopkom javnega naročila in naročanjem blaga bo potekala v slovenskem jeziku.

7.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

8. MERILA ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo dosegel najvišje število točk po seštevku vseh štirih meril. Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1.

V primeru, da bi imela dva ponudnika enako skupno število točk tudi z upoštevanjem merila M1, bo naročnik izvedel žrebanje v prostorih naročnika.

Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št. 1. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

8.1 MERILA

Ponudnik glede meril izpolni izjavo v **Obrazcu št. 3 »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« v delu Izjava ponudnika glede meril in predložitev dokazil.**

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

M = M1 + M2+ M3 + M4+M5

8.2.1. Merilo št. 1 – M1 (ponudbena okvirna vrednost z DDV v EUR)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:
M1 = 60 * (M1min-najnižja ponudbena okvirna vrednost z DDV)/(M1x-ponudnikova ponudbena okvirna vrednost z DDV)

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 60.

8.2.2. Merilo št. 2 – M2 - Certifikat ISO 27001

Ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, v primeru skupne ponudbe, ki ima Certifikat ISO 27001 ali enakovreden standard informacijske varnosti, prejme 5 točk, ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, ki nima sprejetega Certifikat ISO 27001, prejme 0 točk. V navedenem primeru mora certifikat imeti poslovodeči ponudnik. V primeru nastopa s podizvajalcem se certifikat upošteva le, če ga ima glavni ponudnik in ne podizvajalec.

Ponudnik po tem merilu pridobi:
- 0 točk, če nima Certifikata ISO 27001.
- 5 točk, če ima Certifikat ISO 27001.

Certifikat ISO 27001 je mednarodno priznan standard za vzpostavitev, izvajanje, vzdrževanje in nenehno izboljševanje sistema upravljanja informacijske varnosti (ISMS). Njegov namen je zagotoviti sistematično upravljanje tveganj, povezanih z varovanjem informacij, ter zaščito zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij. Ker kakovost izvajanja storitev varovanja ni odvisna zgolj od fizičnega varovanja objektov, temveč tudi od ustreznega ravnanja z informacijami, ki jih izvajalec pridobi pri izvajanju pogodbe, Certifikat ISO 27001 predstavlja objektivno dokazilo o višji stopnji organizacijske zrelosti ponudnika na področju upravljanja informacijske varnosti. Zaradi tega je njegovo upoštevanje kot merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe neposredno povezano s predmetom javnega naročila in prispeva k zmanjšanju varnostnih tveganj pri izvajanju storitev varovanja.

Dokazilo:
Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo Certifikata ISO 27001.

8.2.3. Merilo št. 3 – M3 - Certifikat sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja po standardu ISO 22301

Ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, v primeru skupne ponudbe, ki ima Certifikat sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja po standardu ISO 22301, prejme 10 točk, ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, ki nima sprejetega certifikata, prejme 0 točk. V navedenem primeru mora certifikat imeti poslovodeči ponudnik. V primeru nastopa s podizvajalcem se certifikat upošteva le, če ga ima glavni ponudnik in ne podizvajalec.

Ponudnik po tem merilu pridobi:
- 0 točk, če nima Certifikata sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja po standardu ISO 22301.
- 10 točk, če ima Certifikat sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja po standardu ISO 22301.

Certifikat sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja po standardu ISO 22301 izkazuje, da ima ponudnik vzpostavljen sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja, ki omogoča zagotavljanje storitev tudi v primeru nepredvidenih dogodkov in kriznih razmer. Ker je pri storitvah varovanja bistvenega pomena neprekinjena prisotnost in odzivnost varnostnega osebja, Certifikat sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja po standardu ISO 22301 predstavlja dodano vrednost za naročnika ter zmanjšuje tveganje motenj pri izvajanju pogodbenih obveznosti. Certifikat je zato neposredno povezan s predmetom javnega naročila in kakovostjo izvajanja storitev.

Dokazilo:
Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo Certifikata sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja po standardu ISO 22301.

8.2.4. Merilo št. 4 – M4 Višina povprečne plače na zaposlenega v letu 2025

Točke po tem merilu prejme ponudnik v skladu s spodaj zapisano lestvico višine povprečne plače na zaposlenega v letu 2025[1] in sicer:

- 0 točk, višina povprečne mesečne plače na zaposlenega v € do 1.560,99 €
- 7 točk, višina povprečne mesečne plače na zaposlenega v € od 1.561,00 € do 1.750,99 €
- 20 točk, višina povprečne mesečne plače na zaposlenega v € nad 1.751,00€

Dokazilo:
Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti S.BON-1 obrazec ali S.BON-1/P obrazec. Naročnik bo upošteval predložen obrazec S.BON-1 obrazec ali S.BON-1/P, ki ga mora ponudnik predložiti kot pogoj za sodelovanje pod točko 6.2.2. »Ekonomski in finančni položaj ponudnika« in ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo gledal v predloženem obrazcu zapis: »Povprečna mesečna plača na zaposlenega, v EUR« in dodelil točke glede na zgoraj zapisano.

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 4, je 20.

V primeru nastopa s podizvajalcem se certifikat upošteva le, če ga ima glavni ponudnik in ne podizvajalec, prav tako se certifikat v primeru skupne ponudben upošteva le, če ga ima poslovodeči ponudnik.

8.2.5. Merilo št. 5 – M5 Število zaposlenih varnostnih managerjev

Ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, v primeru skupne ponudbe, ki ima zaposlenih najmanj 5 varnostnih managerjev prejme 5 točk, ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, ki ima zaposlenih manj kot 5 varnostnih managerjev, prejme 0 točk. V navedenem primeru mora varnostne managerje imeti poslovodeči ponudnik. V primeru nastopa s podizvajalcem se merilo upošteva le, če ga ima zaposlene varnostne managerje glavni ponudnik in ne podizvajalec.

Ponudnik po tem merilu pridobi:
- 0 točk, če nima zaposlenih vsaj 5 varnostnih managerjev
- 5 točk, če ima zaposlenih 5 ali več varnostnih managerjev.

[1] Povprečna mesečna neto plača za leto je povprečni mesečni znesek za obdobje od januarja do decembra opazovanega leta, izplačan zaposlenim pri pravnih osebah za delo v polnem delovnem času ali delovnem času, krajšem od polnega delovnega časa, in za nadure, ter nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, zmanjšan za prispevke za socialno varnost in akontacijo dohodnine. Vir: Statistični urad Republike Slovenije https://www.stat.si/statweb/Field/Index/15/74.

Dokazilo:
Kopija službene izkaznice za varnostne managerje.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo za resnost ponudbe (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz priloženega vzorca k dokumentaciji), in sicer v višini najmanj 270.000,00 EUR.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v tej dokumentaciji.

Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo tudi v kopiji in ne samo v originalu. V kolikor je finančno zavarovanje elektronsko podpisano, morajo biti e-podpisi preverljivi. Ponudnik naj posreduje dokument v obliki kot ga je prejel od banke oz. zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 130 dni od poteka roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da naročnik ne izbere izvajalca do roka veljavnosti, bo naročnik pozval ponudnike k podaljšanju ponudbe in k podaljšanju veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in sicer bo postopal na enak način kot piše v prejšnjem odstavku, le da v tem primeru velja to za vse ponudnike.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V kolikor finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti veljavno oz. unovčljivo in predloženo v skladu z določili te točke, ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, bo naročnik tak gospodarski subjekt izključil iz nadaljnje obravnave.

Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v .pdf obliki (elektronski podpisi morajo biti preverljivi) ali v originalu (osebno ali po pošti naročniku), v kolikor je lastnoročno podpisano, najkasneje do roka in ure za predložitev ponudbe.

9.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, in sicer v 8. (osmih) dneh po

obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, v višini 3 % skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma ali spremembe okvirne vrednosti okvirnega sporazuma s sklenitvijo aneksa, lahko naročnik zahteva predložitev novega ali podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 3% od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, dodatno dogovorjene z aneksom, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, določene z aneksom. V primeru, da bo naročnik zahteval podaljšanje ali novo finančno zavarovanje in ga izvajalec ne bo dostavil, sklenjen aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Opomba za točko 9.2
Ponudnik lahko namesto zahtevanega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje. Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Splošno:
Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:
Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v .pdf obliki (elektronski podpisi morajo biti preverljivi) ali v originalu (osebno ali po pošti naročniku).

10. PRAVICA NAROČNIKA DO IZLOČITVE PONUDB, USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITVE VSEH PONUDB IN ODSTOPA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

12. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. VAROVANJE PODATKOV

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

14. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalecj v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Izbrani izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

15. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum. Ponudnik se seznani z Vzorcem okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma in sicer bo ponudnik moral podpisati in vrniti podpisan okvirni sporazum najkasneje v 8 dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis. Naročnik lahko navedeni rok za podpis in vrnitev okvirnega sporazuma podaljša. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in ga vrnil naročniku v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev okvirnega sporazuma, navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če ima izbrani ponudnik objektiven razlog za zamudo. Objektivni razlogi so tisti, na kateri ponudnik ni mogel vplivati, jih preprečiti, jih pričakovati ali odpraviti ali se jim izogniti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV ali bo izvedel glavni del naročila, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki je gospodarski subjekt, lahko odda obrazec »Izjava o lastniški strukturi« ob oddaji ponudbe ali pa bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika v postavljenem roku 8 dni od poziva posredovati predmetni obrazec.

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, mora v 8-ih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec št. 2). Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom oz. oddajo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/soponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena okvirni sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX26. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*

mag. Katarina Štrukelj
direktorica

REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV
1
Ljubljana